



Общество с ограниченной  
ответственностью  
«Автоматизированные системы и  
бюджетный консалтинг»

www.asbc.ru

107113, Москва, ул. Лобачика, д. 11

Тел./факс: +7 (495) 988-84-02,

+7 (495) 988-84-03

e-mail: office@asbc.ru

### Программный продукт «ПАРУС–Бюджет 8» на базе СУБД ORACLE<sup>1</sup>

Базовые цены действуют с 15 февраля 2016г. и указаны в рублях.

Наименования модулей и сервисов программного продукта	Стоимость серверной части	Стоимость клиентской части	
		WIN	WEB <sup>2</sup>
<b>БАЗОВЫЕ МОДУЛИ<sup>3</sup></b>			
<b>«Планирование и финансирование»</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подготовка и обработка следующих документов: бюджетная роспись, лимит бюджетных обязательств, уведомление об изменении ассигнований, уведомление об изменении лимитов, бюджетная заявка, уведомление об объемах финансирования, распоряжение на финансирование, заявка на финансирование</li><li>▪ Планирование бюджета ведомства (ассигнования, лимиты, заявки)</li><li>▪ Изменение плановых показателей (ассигнования, лимиты)</li><li>▪ Распределение финансирования между бюджетополучателями</li><li>▪ Формирование реестров и сводных реестров финансирования</li><li>▪ Поддержка бюджетного процесса главных распорядителей бюджетных средств (распорядителей бюджетных средств), получателей бюджетных средств, в соответствии с приказом № 104н:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ импорт расходных расписаний, казначейских уведомлений из файлов формата Федерального казначейства</li><li>▪ распределение бюджетных средств (ассигнований, лимитов, объемов финансирования) по детализирующим кодам бюджетной классификации и по получателям бюджетных средств</li><li>▪ формирование исходящих расходных расписаний из распределений</li><li>▪ формирование реестров расходных расписаний</li><li>▪ выгрузка расходных расписаний (реестров расходных расписаний) в файлы в форматах Федерального казначейства</li></ul></li></ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	-
<b>«Управление государственными (муниципальными) заданиями»<sup>4</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Формирование реестра государственных (муниципальных) услуг и работ</li><li>▪ Формирование структуры затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги и работы для подведомственных учреждений</li><li>▪ Расчет базового норматива услуг и работ</li><li>▪ Расчет корректирующих коэффициентов</li><li>▪ Расчет нормативов статей затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг</li><li>▪ Расчет объема средств субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания</li><li>▪ Балансировка государственного (муниципального) задания с объемом субсидий</li><li>▪ Формирование государственных (муниципальных) заданий для подведомственных учреждений</li><li>▪ Мониторинг исполнения государственного (муниципального) задания подведомственными учреждениями</li></ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>
<b>«Программно-целевое планирование»<sup>4</sup></b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Формирование и ведение реестра целевых программ с возможностью планирования нескольких вариантов программы</li><li>▪ Регистрация показателей целевых программ с возможностью их иерархической детализации</li><li>▪ Возможность детализации объемов финансирования мероприятий программы в разрезе кодов бюджетной классификации и объектов расходования бюджетных средств</li><li>▪ Формирование и учет ОБАС по целевой программе</li><li>▪ Формирование и учет контрольных событий целевой программы в соответствии с требованиями проектного подхода</li><li>▪ Реализация сбора и обработки данных от исполнителей целевой программы о реализации мероприятий программы с использованием "облачных" технологий</li><li>▪ Формирование отчетности ответственного исполнителя программы на этапах планирования и реализации целевой программы</li></ul>	<b>53 800</b>	<b>26 900</b>	-
<b>«Бухгалтерский учет»</b>	<b>53 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка первичных документов</li> <li>▪ Электронная выгрузка документов в форматах казначейских систем</li> <li>▪ Учет выписок из органов Казначейства</li> <li>▪ Учет бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств</li> <li>▪ Ведение исполнения сметы</li> <li>▪ Учет банковских и кассовых операций</li> <li>▪ Ведение расчетов с дебиторами и кредиторами</li> <li>▪ Ведение расчетов с подотчетными лицами</li> <li>▪ Учет нематериальных активов и материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам</li> <li>▪ Учет основных средств, инвентарная картотека</li> <li>▪ Ведение учета в централизованной бухгалтерии</li> <li>▪ Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка)</li> <li>▪ Налоговый учет</li> <li>▪ Формирование месячной, квартальной и годовой отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения в соответствии с приказами МФ №№ 191н и 33н</li> </ul>			
<b>«Сервис учета бланков строгой отчетности»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Инвентаризационный и бухгалтерский учет бланков строгой отчетности различных типов</li> <li>▪ Возможность учета движения бланков, операций с бланками различных типов в течение всего жизненного цикла бланков строгой отчетности: от поступления бланков в организацию из типографии до их реализации или списания</li> </ul>	<b>36 000</b>	-	-
<b>«Бухгалтерский учет с архивом отчетности»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка первичных документов</li> <li>▪ Электронная выгрузка документов в форматах казначейских систем</li> <li>▪ Учет выписок из органов Казначейства</li> <li>▪ Учет бюджетных обязательств и лимитов бюджетных обязательств</li> <li>▪ Ведение исполнения сметы</li> <li>▪ Учет банковских и кассовых операций</li> <li>▪ Ведение расчетов с дебиторами и кредиторами</li> <li>▪ Ведение расчетов с подотчетными лицами</li> <li>▪ Учет нематериальных активов и материальных ценностей по складам и материально-ответственным лицам</li> <li>▪ Учет основных средств, инвентарная картотека</li> <li>▪ Ведение учета в централизованной бухгалтерии</li> <li>▪ Валютный учет (история курсов, платёжные документы, переоценка)</li> <li>▪ Налоговый учет</li> <li>▪ Формирование и хранение для последующей проверки на соответствие контрольным соотношениям месячной, квартальной и годовой отчетности главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения в соответствии с приказами МФ №№ 191н и 33н</li> <li>▪ Формирование архива первичных отчетов для модуля «Сведение отчетности. Центр учета» с возможностью редактирования, пересчета и участия в сведении</li> </ul>	<b>53 800</b>	<b>31 200</b>	
<b>«Сервис учета бланков строгой отчетности»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Инвентаризационный и бухгалтерский учет бланков строгой отчетности различных типов</li> <li>▪ Возможность учета движения бланков, операций с бланками различных типов в течение всего жизненного цикла бланков строгой отчетности: от поступления бланков в организацию из типографии до их реализации или списания</li> </ul>	<b>36 000</b>	-	-
<b>«Учет продуктов питания»<sup>4</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация основных бизнес-процессов по учету продуктов питания в различных областях (образование, медицина, санаторно-курортные услуги, предприятий питания)</li> <li>▪ Формирование меню-раскладок, меню-требований, требований на отпуск (товарные документы)</li> <li>▪ Расчет цен списания по продуктам с учетом фактического остатка по счетам</li> <li>▪ Расчет цен по блюдам с учетом наценки</li> <li>▪ Формирование бухгалтерских документов на приход/расход</li> <li>▪ Формирование документов и отчетов установленных форм, справок, аналитические отчеты</li> </ul>	<b>26 900</b>	<b>26 900</b>	-
<b>«Расчет оплаты услуг учреждения»<sup>4</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация учета расчетов по услугам, оказываемым учреждениями на регулярной основе, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет родительской платы за содержание детей в детских дошкольных учреждениях (кружки в Домах творчества, дополнительное образование и т.п.)</li> <li>▪ Учет расчетов со студентами контрактной формы обучения</li> </ul> </li> <li>▪ Ведение состава и характеристик групп (кружков)</li> <li>▪ Ведение личной карточки получателя услуги</li> <li>▪ Расчет и начисление суммы оплаты за предоставленные услуги, с учетом льгот и в соответствии с табелями посещаемости</li> <li>▪ Учет поступивших оплат, расчет и перечисление компенсаций (для родительской платы, взимаемой за содержание детей в дошкольных учреждениях)</li> <li>▪ Экспорт – импорт данных в форматах Сбербанка РФ (начисления, поступившие оплаты, компенсации родителям), возможность настроить автоматизированный обмен в любом формате</li> <li>▪ Формирование ведомостей и отработка в хозяйственном учете</li> </ul>	<b>26 900</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>
<b>«Расчет заработной платы»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет штатной структуры организации на уровне подразделений и должностей</li> <li>▪ Формирование штата организации;</li> <li>▪ Учет информации о работниках в объеме, необходимом для расчета заработной платы и формирования отчетности</li> <li>▪ В отличие от модулей кадрового учета прием, увольнение и перемещение работников осуществляются без</li> </ul>	<b>53 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>ведения соответствующих приказов</li> <li>▪ Принятие к учету входящих документов: листов нетрудоспособности, сведений о предоставленных отпусках, исполнительных листов</li> <li>▪ Расчет заработной платы (индивидуальный и массовый, в т.ч. в целом по организации, или по ее отдельным подразделениям, как в одном расчете, так и в нескольких)</li> <li>▪ Документарное обеспечение процесса расчета и выплаты заработной платы, денежного содержания и иных выплат</li> <li>▪ Основания положенных выплат могут быть назначены: по списку работников или индивидуально</li> <li>▪ Осуществление расчета заработной платы в соответствии с новой системой оплаты труда (НСОТ)</li> <li>▪ Удержание и перечисление добровольных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии</li> <li>▪ Ведение резерва отпусков</li> <li>▪ Ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках и листках временной нетрудоспособности с возможностью формирования данных о ФОВ и создания оснований положенных выплат</li> <li>▪ Ведение журнала учета сведений об исполнительных листах с возможностью создания оснований положенных удержаний</li> <li>▪ Ведение журнала учета выдачи справок о доходах</li> <li>▪ Формирование хозяйственных операций по оплате труда и иным выплатам, НДФЛ и прочим удержаниям из оплаты труда, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды по видам источников выплат (составов затрат)</li> <li>▪ Формирование банковских и кассовых документов</li> <li>▪ Депонирование сумм, не полученных работниками</li> <li>▪ Формирование списков на перечисление сумм, подлежащих выплате работникам</li> <li>▪ Формирование расчетных документов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и НДФЛ непосредственно из данного модуля</li> <li>▪ Эксплуатация в условиях «пилотного» проекта ФСС по организации безбумажного документооборота: печать утвержденных документов (заявление, реестры), формирование файлов выгрузки реестров временной нетрудоспособности в ФСС РФ</li> <li>▪ Ведение регистра налогового учета по НДФЛ</li> <li>▪ Формирование единовременной и периодической отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФ РФ;</li> <li>▪ Формирование файлов выгрузки отчетности в Росстат, ФНС России, ФСС РФ и ПФ РФ.</li> </ul>			
<p><b>«Подушевое финансирование в образовании»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация процесса тарифицирования педагогических работников в соответствии с методикой нормативно-подушевого финансирования</li> <li>▪ Учет особенностей регионального законодательства</li> <li>▪ Интеграция с другими модулями</li> </ul>	<b>26 900</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<p><b>«Табельный учет»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация ручного ввода сведений о фактически отработанном времени: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ведение табелей с точностью до исполнения должности</li> <li>▪ ведение количества часов с точностью до указанного типа часа в конкретном календарном дне</li> <li>▪ формирование данных за указанный период на основании сведений календаря рабочего времени по указанному графику работы</li> <li>▪ проведение массовых операций по добавлению и редактированию данных табеля</li> <li>▪ ведение нескольких табелей в одном календарном месяце по одному исполнению</li> </ul> </li> <li>▪ Разнесение фактически отработанного времени в целях расчета заработной платы</li> <li>▪ Возможность печати табеля учета рабочего времени по формам Т-12, Т-13 и 0504421</li> </ul>	<b>26 900</b>	<b>7 200</b>	<b>-</b>
<p><b>«Учет нарядов»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация расчета бригадных нарядов (определение суммы наряда, сумм выплат работникам, создание аналитических сводок для ПЭО, отражение выплат при расчете заработной платы)</li> <li>▪ Формирование отчетных документов</li> </ul>	<b>26 900</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<p><b>«Кадры и штатное расписание»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование и учет организационной структуры (штатных подразделений, в том числе обособленных, нештатных подразделений, иерархии подразделений)</li> <li>▪ Формирование и учет штатного расписания (штатных и нештатных должностей)</li> <li>▪ Формирование и учет штата организации (прием штатных и внештатных работников, назначение на должность, учет сведений по всем исполняемым работником должностям)</li> <li>▪ Документарное обеспечение кадрового делопроизводства (подготовка и отработка в учете различных приказов, принятие к учету входящих документов - листов нетрудоспособности)</li> <li>▪ Подбор персонала в объеме: учет информации о кандидатах (соискателях); учет имеющихся вакансий; процесс подбора кандидата на вакансию</li> <li>▪ Учет информации о работниках в объеме личной карточки по форме Т-2</li> <li>▪ Ведение журнала учета сведений о предоставленных отпусках и листках временной нетрудоспособности с возможностью формирования данных о ФОВ и создания оснований положенных выплат</li> <li>▪ Планирование обучения, переподготовки и повышения квалификации</li> <li>▪ Планирование отпусков и формирование резерва отпусков</li> <li>▪ Учет кадрового резерва для замещения должностей</li> <li>▪ Дополнительно предусмотрено добавление новых видов (предусмотренных ведомственной спецификой или потребностями пользователя) сведений о работниках, о подразделениях, о штатных должностях</li> <li>▪ Формирование и печать учетных документов по кадрам</li> <li>▪ Формирование единовременной и периодической отчетности в Росстат, ФНС России и ПФ РФ</li> <li>▪ Формирование файлов выгрузки отчетности в Росстат, ФНС России, ПФ РФ, ФРМР</li> </ul>	<b>53 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>
<p><b>«Сервис медицинской отчетности»<sup>5</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подготовка и формирование выгрузки в «Федеральный регистр медицинских работников» в web-представлении модуля реализована передача данных посредством web-сервиса</li> <li>▪ Настройка и формирование дополнительных отчетных форм: форма №17 «Сведения о медицинских и фармацевтических кадрах», форма №30 «Сведения об учреждении здравоохранения»</li> </ul>	<b>36 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<p><b>«Управление государственными закупками»<sup>4</sup></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление процессом проведения государственных (муниципальных) закупок в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ</li> <li>▪ Планирование закупок и учет закупочных процедур:</li> </ul>	<b>53 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ централизованное проведение заявочной кампании</li> <li>▪ формирование и учет планов закупок</li> <li>▪ формирование и учет планов-графиков закупок</li> <li>▪ формирование и отработка закупочных процедур</li> <li>▪ Ведение реестра государственных контрактов</li> <li>▪ Электронное взаимодействие с единой информационной системой в сфере государственных закупок (zakupki.gov.ru)</li> </ul>			
<b>«Оценка деятельности персонала»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование и учет организационной структуры (штатных подразделений, в том числе обособленных, нештатных подразделений, иерархии подразделений)</li> <li>▪ Формирование и учет штатного расписания (штатных и нештатных должностей)</li> <li>▪ Формирование и учет штата организации (прием штатных и внештатных работников, назначение на должность, учет сведений по всем исполняемым работником должностям)</li> <li>▪ Учет информации о работниках в объеме, необходимом для учета и расчета показателей эффективности</li> <li>▪ Учет показателей эффективности деятельности персонала</li> <li>▪ Назначение плановых показателей персоналу и подразделениям</li> <li>▪ Формирование и расчет фактических показателей</li> <li>▪ Расчет компенсационных выплат персоналу</li> <li>▪ Формирование приказов на выплату стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по итогам оценки<sup>8</sup></li> <li>▪ Формирование отчетности (индикаторы/оценочные шкалы/рейтинги)</li> </ul>	<b>53 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Управление кадрами государственной службы»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование и учет организационной структуры органа государственной власти (штатных и нештатных подразделений, иерархии подразделений)</li> <li>▪ Формирование и учет штатного расписания органа государственной власти (штатных и нештатных должностей, денежного довольствия, квалификационных требований)</li> <li>▪ Ведение личных дел государственных служащих (персональных данных и иных сведений, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением и увольнением с государственной службы)</li> <li>▪ Учет поступления на государственную службу и её прохождения (контракт, денежное довольствие, перемещения, аттестации, квалификационные экзамены, присвоение специальных (воинских) званий, поощрения и взыскания, отпуска, командировки, увольнение)</li> <li>▪ Формирование кадрового состава государственной службы (ротация государственных служащих, дополнительное профессиональное образование, кадровый резерв)</li> <li>▪ Документарное обеспечение кадрового делопроизводства (подготовка и отработка в учете приказов (распоряжений) по организационно-штатной структуре и кадровому составу, принятие к учету входящих документов: листков нетрудоспособности, справок о доходах и расходах)</li> <li>▪ Формирование и ведение перечней вопросов и ответов, проведение анкетирования и тестирования</li> <li>▪ Формирование и печать учетных документов по кадрам</li> <li>▪ Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности</li> <li>▪ Обмен информацией между органами управления, а также подведомственными организациями</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Управление кадрами государственной гражданской службы»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование и учет организационной структуры органа государственной власти (штатных и нештатных подразделений, иерархии подразделений)</li> <li>▪ Формирование и учет штатного расписания органа государственной власти (штатных и нештатных должностей, денежного содержания, квалификационных требований)</li> <li>▪ Ведение личных дел государственных гражданских служащих (персональных данных и иных сведений, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы)</li> <li>▪ Учет поступления на государственную гражданскую службу и её прохождения (контракт, денежное содержание, перемещения, аттестации, квалификационные экзамены и присвоение классных чинов, поощрения и взыскания, отпуска, командировки, увольнение);</li> <li>▪ Формирование кадрового состава государственной гражданской службы (ротация гражданских служащих, дополнительное профессиональное образование, кадровый резерв)</li> <li>▪ Документарное обеспечение кадрового делопроизводства (подготовка и отработка в учете приказов (распоряжений) по организационно-штатной структуре и кадровому составу, принятие к учету входящих документов: листков нетрудоспособности, справок о доходах и расходах)</li> <li>▪ Формирование и ведение перечней вопросов и ответов, проведение анкетирования и тестирования</li> <li>▪ Формирование и печать учетных документов по кадрам</li> <li>▪ Подготовка государственной, статистической и ведомственной отчетности</li> <li>▪ Электронный обмен информацией между органами управления, а также подведомственными организациями</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>
<b>«Реестр государственных служащих»<sup>6</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование и ведение реестра государственных служащих (включение служащих в реестр, внесение изменений, исключение)</li> <li>▪ Хранение и отображение сведений о государственных должностях и должностях государственной службы</li> <li>▪ Проверка правомерности внесения изменений в реестр государственных служащих</li> <li>▪ Возможность печати реестра государственных служащих и выписок из него</li> </ul>	<b>26 900</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Оценка деятельности государственных служащих»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование и учет организационной структуры органа государственной власти (штатных и нештатных подразделений, иерархии подразделений)</li> <li>▪ Формирование и учет штатного расписания органа государственной власти (штатных и нештатных должностей, денежного содержания)</li> <li>▪ Ведение личных дел государственных служащих (персональных данных и иных сведений, связанных с поступлением на государственную службу, ее прохождением и увольнением с государственной службы в объеме, необходимом для учета и расчета показателей эффективности)</li> <li>▪ Учет поступления на государственную службу и её прохождения (замещение штатных должностей, денежное содержание, перемещения, увольнение);</li> <li>▪ Учет показателей эффективности деятельности государственных служащих</li> <li>▪ Назначение плановых показателей государственных служащих и подразделений</li> <li>▪ Формирование и расчет фактических показателей</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Расчет компенсационных выплат государственным служащим</li> <li>▪ Формирование приказов на выплату стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по итогам оценки<sup>8</sup></li> <li>▪ Формирование отчетности</li> </ul>			
<b>«Личный кабинет»<sup>7</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование, корректировка плановых и фактических показателей эффективности деятельности работника;</li> <li>▪ Наглядная визуализация итогов мониторинга эффективности деятельности;</li> <li>▪ Справочное отображение сведений из личного дела<sup>8</sup>;</li> <li>▪ Справочное отображение сведений о начисленной заработной плате<sup>9</sup>;</li> <li>▪ Интуитивно понятный интерфейс;</li> <li>▪ Возможность подключения роли «Руководитель», позволяющей отслеживать и утверждать плановые и фактические показатели эффективности как подразделения в целом, так и каждого подчиненного работника в отдельности; формировать приказы на выплату стимулирующей составляющей фонда оплаты труда по итогам оценки<sup>8</sup>; просматривать личный рейтинг в разрезе периодов мониторинга, а также рейтинг и сведения из личных дел подчиненных работников<sup>10</sup>.</li> </ul>	<b>4 300</b>	<b>-</b>	<b>1 500</b>
<b>«Централизованное материально-техническое снабжение»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет материальных ценностей в натуральном и стоимостном выражении</li> <li>▪ Журналы платежей и материальных запасов</li> <li>▪ Полная отчетность по складу</li> <li>▪ Прямая отработка складских документов в бухгалтерском учете</li> <li>▪ Учет номенклатуры распределяемых материальных ценностей с детализацией по комплектам, модификациям и упаковкам</li> <li>▪ Учет, формирование и контроль исполнения заказов</li> <li>▪ Формирование отчетов о деятельности, связанной с закупками и распределением – сводных или детализированных по видам материальных ценностей, поставщикам и т.д.</li> <li>▪ Автоматическое распределение материальных ценностей и списание их с мест хранения на складах</li> <li>▪ Оперативный контроль состояния запасов на основании системы гибких настраиваемых критериев и автоматическое оповещение пользователя об отклонении величины запасов от контролируемых значений (гарантийного, порогового и максимального уровней)</li> <li>▪ Учет цен реализации материальных ценностей и услуг с детализацией по модификациям, упаковкам и партиям, видам отгрузки, видам оплат и складам</li> <li>▪ Формирование и переформирование прайс-листов</li> <li>▪ Учет и контроль исполнения договоров</li> <li>▪ Учет актов приема работ (услуг)</li> <li>▪ Учет взаимных расчетов с поставщиками и получателями в разрезе лицевых счетов</li> <li>▪ Отработка этапов договоров в разрезе бюджетной классификации</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Управление финансами»<sup>4</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Текущее финансовое планирование (Бюджетирование): сбор и сведение исходных данных, формирование плана (бюджета) прибылей и убытков, составление и оптимизация платежного баланса (плана или бюджета движения денежных средств), определение источников получения недостающих финансовых ресурсов, формирование прогнозного баланса, доведение утвержденных показателей и лимитов и согласование с ними исходных показателей планирования</li> <li>▪ Управление дебиторской-кредиторской задолженностью (обязательствами): учет остатков задолженности, установление лимитов ее возникновения и погашения, оперативный учет движения задолженности, контроль соблюдения лимитов</li> <li>▪ Оперативное планирование и управление платежами с использованием календаря платежей: сбор заявок на платежи, формирование и оптимизация платежного календаря, оперативный учет движения денежных средств, перепланирование календаря платежей по результатам его фактического исполнения, формирование распоряжений на оплату</li> <li>▪ Анализ выполнения финансового плана, Финансовый анализ: сбор и сведение фактических данных; формирование отчетов о выполнении финансового плана, анализ отклонений фактических показателей от плановых, расчет и анализ финансовых коэффициентов</li> <li>▪ А также для организации Регламентирования финансового планирования</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Управление имуществом»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация учета объектов имущества и недвижимости в пространственном, экономическом, техническом, производственном, строительном, страховом и юридическом ракурсах</li> <li>▪ Ведение учета имущественно-технологических комплексов, единиц имущества, объектов регистрации, земельных участков, документов в соответствующих разделах-картотеках. Записи картотек связаны друг с другом</li> <li>▪ Автоматизация рабочих мест работников службы управления имуществом: юриста, экономиста, технического специалиста, специалистов по имуществу, по страхованию, по строительству, по недвижимости</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Управление государственным имуществом»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет земельных участков</li> <li>▪ Учет зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства, капитальных и текущих ремонтов</li> <li>▪ Учет транспортных средств</li> <li>▪ Учет особо ценного движимого имущества, в том числе с разбивкой по категориям</li> <li>▪ Учет космических объектов, воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания</li> <li>▪ Учет сведений об акциях</li> <li>▪ Учет сведений о долях (вкладах) в уставных капиталах хозяйственных обществ и товариществ</li> <li>▪ Учет сведений о лицах, обладающих правами на имущество</li> <li>▪ Учет документов по объектам имущества, хранение электронных копий документов</li> <li>▪ Интеграция с объектами инвентарного учета</li> <li>▪ Взаимодействие с системой управления федеральным имуществом (АСУ ФИ)</li> <li>▪ Формирование отчетности</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>
<b>«Управление автотранспортом»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет автотранспортных средств и спецоборудования организации</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет клиентов и оказываемых услуг</li> <li>▪ Обработка суточных планов организации, путевых листов</li> <li>▪ Контроль расхода ГСМ</li> <li>▪ Расчет заработной платы водителей</li> <li>▪ Расчет валового дохода от использования автотранспортных средств</li> </ul>			
<b>«Управление общежитием»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет номерного фонда общежития</li> <li>▪ Формирование приказов о заселении, выселении и переселении</li> <li>▪ Учет движения проживающих в общежитии</li> <li>▪ Автоматизация расчета платы за проживание и коммунальные услуги и их отражение в бухгалтерском учете</li> <li>▪ Учет поступления оплаты за проживание и коммунальные услуги</li> <li>▪ Контроль своевременности оплаты, формирование списка должников</li> <li>▪ Контроль использования жилого фонда</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Управление лечебно-профилактическим учреждением»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация управления лечебно-профилактического учреждения</li> <li>▪ Ведение учета историй болезней пациентов по направлениям: пребывание и перемещение по клиническим отделениям, регистрация состояний пациента, консультации, инструментальная диагностика, лечебные процедуры, лабораторные исследования (анализы), операции, назначения лекарственных препаратов</li> <li>▪ Ведение учета стоимости предоставляемых пациентам услуг по каждому из выше перечисленных направлений и учет выполненных персоналом ЛПУ работ</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>9 300</b>	<b>-</b>
<b>«Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности (АХД)»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация сбора, хранения и анализа данных о результатах АХД медицинских организаций, подведомственных региональному органу управления здравоохранением</li> <li>▪ Выгрузка необходимых данных о результатах АХД медицинских организаций в федеральный сегмент ЕГИСЗ</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>
<b>«Выгрузка данных в ЕГИСЗ»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выгрузка данных в части предоставления информации из информационных систем бухгалтерского учета и расчета заработной платы медицинских организаций в Единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)</li> </ul>	<b>12 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>«Управление деловыми процессами»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление документооборотом</li> <li>▪ Создание информационной системы, интегрированной в компьютерную сеть</li> <li>▪ Описание делового процесса и прохождение всех его стадий</li> <li>▪ Организация управления телекоммуникационными контактами</li> <li>▪ Поддержка обмена посланиями (сообщениями, уведомлениями и т.д.) и электронных конференций</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>7 200</b>	<b>-</b>
<b>«Управление отношениями с клиентами»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Управление отношениями с клиентами в областях маркетинга, продаж и послепродажного обслуживания</li> <li>▪ Поддержка полного замкнутого цикла проведения маркетинговых компаний от планирования мероприятий и программ до анализа результатов, проведение адресного маркетинга, нацеленного на конкретные целевые группы</li> <li>▪ Поддержка полного цикла продаж от планирования до анализа результатов, прогнозирование продаж по целевым группам клиентов и товаров, использование данных маркетинговых мероприятий для осуществления контактов с потенциальными покупателями</li> <li>▪ Возможность преобразования службы поддержки из центра затрат в центр дополнительной прибыли, увеличить лояльность клиента к марке компании, уменьшить число потерянных клиентов, уменьшить издержки на взаимодействие с клиентом, дает возможность самостоятельного обслуживания клиента</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>7 200</b>	<b>-</b>
<b>«Расчет пенсионного обеспечения»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация ведения пенсий по выслуге лет, инвалидности и потере кормильца, ежемесячных пособий и выплат в размере оклада по званию</li> <li>▪ Учет персональных данных работников (пенсионеров) и ведение информации по членам семьи в объеме, необходимом для расчета пенсий</li> <li>▪ Учет первичных документов для предоставления пенсии и обращений пенсионеров</li> <li>▪ Первичный расчет суммы пенсии и перерасчет ее размера в связи с изменениями денежного довольствия и повышением стоимости жизни с отражением хронике изменения составляющих пенсии</li> <li>▪ Учет доплат и удержаний из пенсии</li> <li>▪ Учет и расчеты пособий и компенсаций к пенсии</li> <li>▪ Формирование распорядительных документов в Сбербанк РФ</li> </ul>	<b>46 100</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Планирование и учет в передельном производстве»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет плановой и фактической себестоимости основной и побочной продукции, с учетом нормативного и ненормативного расхода ресурсов, затрат вспомогательных производств и остатков незавершенного производства</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>
<b>«Управление техническим обслуживанием и ремонтами»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация бизнес-процессов управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования в целях повышения их экономической эффективности</li> <li>▪ Регистрация, хранение, обработка и использование информации, относящейся к технологическому оборудованию подразделений организации</li> <li>▪ Совместный учет взаимосвязанных структурных единиц всех видов оборудования (механического, энергетического, электрического, грузоподъемного и пр.) в технологическом потоке, а также отдельно по видам объектов во взаимосвязи составных частей каждого объекта</li> <li>▪ Регистрация данных о величине диагностических параметров составных частей (элементов) оборудования, их последующая обработка и оценка степени их повреждения (состояния), остаточных и полных ресурсов</li> <li>▪ Формирование графиков технического обслуживания и ремонтов, формирование ремонтных ведомостей</li> <li>▪ Составление ремонтной документации</li> <li>▪ Возможность планирования, расчета затрат и контроля исполнения работ, а также формирования заказов на запасные части и материалы</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Возможность отражения технологических карт работ</li> </ul>			
<b>«Сервис отложенной печати отчетов»<sup>4</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Возможность формирования одного или нескольких пользовательских отчетов в фоновом режиме без ожидания момента вывода отчета на экран монитора (отчеты готовятся на отдельных специально выделенных компьютерных ресурсах)</li> <li>▪ Просмотр, печать и хранение готовых отчетов в специальном разделе "Очередь печати отчетов"</li> </ul>	<b>26 900</b>	<b>4 300</b>	<b>-</b>
<b>«Многомерная аналитическая отчетность»<sup>11</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формирование, настройка и просмотр аналитических отчетов</li> <li>▪ Сохранение настроенных кубов и экспорт многомерных аналитических отчетов</li> <li>▪ Отображение данных в виде сводных таблиц и диаграмм</li> </ul>	<b>4 300</b>	<b>4 300</b>	<b>4 300</b>
<b>«Сведение отчетности. Центр учета»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Автоматизация формирования, проверки, сведения, консолидации и анализа регламентированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, а также и произвольной отчетности в любых аналитических разрезах, в том числе по кодам бюджетной классификации РФ по территориальным органам и подведомственным учреждениям</li> <li>▪ Преднастроенные регламентированные формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности бюджетополучателей и контрольные соотношения к ним</li> <li>▪ Встроенный конструктор для создания произвольных форм отчетности для сбора и сведения данных</li> <li>▪ Формирование многоуровневых сводных отчетов по алгоритмам взаимоисключения или пересчета требуемых показателей</li> <li>▪ Оперативное формирование и распространение по всем подотчетным учреждениям измененных форм отчетности и методик их проверки на контрольные соотношения</li> <li>▪ Универсальная статусная модель для визуализации и контроля состояния отчетов</li> <li>▪ Возможность загрузки и выгрузки отчетности в регламентированных форматах, как в файловом виде, так и посредством WEB-сервисов (при наличии модуля «Онлайн доступ WEB-сервер»)</li> <li>▪ Осуществление анализа финансово – экономического состояния подотчетных учреждений на основе расчета требуемых статистических показателей и представления их в наглядной графической форме</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>4 300</b>
<b>«Расширенная проверка отчетов»<sup>4</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Интерактивная выверка расхождений в первичных и сводных отчетах</li> <li>▪ Возможность настройки правил сравнения отчетов, гибкого изменения критериев сравнения отчетов, вывод результатов в протокол, возможность правки значений отчетов из протокола</li> <li>▪ Применительно к бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений возможность осуществлять оперативную выверку взаимных расчетов, отражаемых в форме 0503125 (0503725) "Справка по консолидируемым расчетам". Для использования стандартного механизма проверки отчетов посредством формул (пользовательских процедур) данный сервис не требуется</li> </ul>	<b>36 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>«Мониторинг. Центр учета»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сбор от подведомственной сети статистической отчетности, кадровой отчетности, отчетности о государственных закупках и реализации целевых программ, с учетом оперативных изменений в формах и контрольных соотношениях</li> <li>▪ Разработка собственных форм отчетности и контрольных соотношений любой сложности</li> <li>▪ Автоматизация процесса формирования, проверки, сведения, консолидации и анализа показателей отчетности в различных разрезах</li> <li>▪ Автоматизированное формирование показатели для оценки эффективности деятельности</li> <li>▪ Расчет неэффективных расходов бюджетных средств</li> <li>▪ Рейтингование учреждений по достигнутым значениям показателей</li> <li>▪ Оценка результативности деятельности учреждений</li> <li>▪ Оценка динамики развития учреждений</li> <li>▪ Проведение анализа с использованием инструмента OLAP и элементов визуализации</li> </ul>	<b>76 800</b>	<b>26 900</b>	<b>4 300</b>
<b>«Расширенная проверка отчетов»<sup>4</sup></b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Интерактивная выверка расхождений в первичных и сводных отчетах</li> <li>▪ Возможность настройки правил сравнения отчетов, гибкого изменения критериев сравнения отчетов, вывод результатов в протокол, возможность правки значений отчетов из протокола</li> <li>▪ Применительно к бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений возможность осуществлять оперативную выверку взаимных расчетов, отражаемых в форме 0503125 "Справка по консолидируемым расчетам". Для использования стандартного механизма проверки отчетов посредством формул (пользовательских процедур) данный сервис не требуется</li> </ul>	<b>36 000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>«Муниципальный учет»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Учет сведений о населении муниципального образования</li> <li>▪ Учет сведений о земельных участках муниципального образования</li> <li>▪ Учет сведений об объектах капитального строительства муниципального образования</li> <li>▪ Ведение похозяйственного учета</li> <li>▪ Формирование реестра налогоплательщиков муниципального образования по земельному налогу</li> <li>▪ Формирование реестра налогоплательщиков муниципального образования по налогу на имущество физических лиц.</li> <li>▪ Ведение реестра документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг, в следующем объеме: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Универсальный документ</li> <li>▪ Документы, подтверждающие принадлежность земельного участка к определенной категории земель</li> <li>▪ Документы, подтверждающие установленное разрешенное использование земельного участка</li> <li>▪ Решения администрации МО о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение либо решения об отказе</li> <li>▪ Договоры социального (коммерческого) найма жилого помещения</li> <li>▪ Постановление о предоставлении прав на земельный участок</li> <li>▪ Постановление о постановке на учет нуждающихся в жилье</li> <li>▪ Договор передачи жилого помещения в собственность</li> <li>▪ Разрешение на ввод в эксплуатацию ОКС</li> <li>▪ Разрешение на строительство</li> <li>▪ Заключение о размещении объекта в границах земельного участка</li> </ul> </li> <li>▪ Ведение журнала запросов на предоставление муниципальных услуг</li> </ul>	<b>72 000</b>	<b>26 900</b>	<b>9 300</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройка параметров, необходимых для приема запросов от потребителей документов (сведений) и отправки ответов на эти запросы через Систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)</li> <li>▪ Автоматический прием запросов от потребителей документов (сведений) и отправка ответов на запросы через СМЭВ</li> <li>▪ Настройка параметров, необходимых для отправки запросов поставщикам документов (сведений) и приема ответов на эти запросы через СМЭВ</li> <li>▪ Автоматическая отправка запросов поставщикам документов (сведений) и прием ответов на запросы через СМЭВ</li> </ul>			
<b>«Хранилище данных муниципального учета»</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Импорт первичной учетной информации муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ</li> <li>▪ Накопление, консолидация и хранение данных муниципального учета в разрезе муниципальных образований и дат консолидации</li> <li>▪ Ведение журнала операций консолидации данных</li> <li>▪ Формирование консолидированной отчетности по налоговому и социально-экономическому направлениям деятельности муниципальных образований региона</li> </ul>	<b>64 000</b>	<b>26 900</b>	<b>-</b>

<b>МОДУЛИ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ</b>	<b>Стоимость 12</b>
<b>«Конвертор»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Преобразование с последующим использованием в созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системе данных форматов DBF и SDF из баз данных других программных комплексов (систем), разработанных как Корпорацией ПАРУС, так и другими фирмами и, наоборот, для использования информации, накопленной в базе данных Системы, в других программных комплексах</li> <li>▪ Просмотр данных форматов DBF/SDF и структуры этих данных</li> </ul>	<b>72 000</b>
<b>«Менеджер сценариев»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Хранение и описание архитектуры серверной части созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системы: приложений, разделов, действий (операций, доступных в разделах) и библиотек, их взаимосвязей (например, использование разделов в приложениях)</li> <li>▪ Поддержка коллективной разработки серверной части, т.е. предотвращение одновременной коррекции одной и той же компоненты серверной части более чем одним разработчиком и хранение историю разработки компонентов, генерацию скриптов (сценариев создания объектов, процедур, таблиц и т.п.), предназначенную для создания объектов в определенной последовательности</li> </ul>	<b>72 000</b>
<b>«Конструктор отраслевых расширений»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Расширение функциональных возможностей созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системы собственными силами: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Адаптация уже используемой Системы для решения вновь возникших задач</li> <li>▪ Создание рабочих мест, учитывающих индивидуальные потребности конкретного пользователя</li> <li>▪ Создание дополнительных разделов в Системе</li> </ul> </li> </ul>	<b>72 000</b>
<b>«Онлайн доступ WEB-сервер»<sup>13</sup></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация работы пользователя с модулями «ПАРУС-Бюджет 8» через WEB интерфейс. Компонент представляет собой web-приложение, построенное по технологии ASP.NET и работающее под управлением MS Internet Information Server</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Центр удаленного доступа»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Организация работы пользователя с модулями «ПАРУС-Бюджет 8» через стандартный WIN интерфейс по протоколу HTTP или HTTPS</li> <li>▪ Может использоваться как альтернатива работе через удаленный рабочий стол или через WEB клиент</li> <li>▪ Состоит из сервера приложений, взаимодействующего с базой данных Oracle и коннектора - набора средств, подменяющих собой Oracle Client</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Мастер настроек»</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Облегчение и упорядочение работы по назначению прав пользователей, проводимой администратором, в рамках настройки созданной на базе программного продукта «Парус-Бюджет 8» Системы при ее внедрении и дальнейшем администрировании</li> <li>▪ Возможность выгрузки и загрузки настроек, расширенный механизм ролей, возможность задания параметров по умолчанию для ролей, возможность вызова доступных разделов из единого окна, формирование шаблонов объектов, которые хранят наборы прав (прав пользователя, роли, бизнес-процесса, рабочего места) для определенного круга должностных обязанностей</li> </ul>	<b>36 000</b>

<b>РАСШИРЕННЫЕ СЕРВИСЫ</b>	<b>Стоимость</b>
<b>к модулям «Мониторинг. Центр учета» и «Сведение отчетности. Центр учета»</b>	
<b>Универсальный абонент</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подключение каждого подведомственного учреждения к модулю, к которому приобретается, из расчета одно подведомственное учреждение – один абонент</li> </ul>	<b>4 300</b>
<b>Offline-решение «Абонентский пункт»<sup>5</sup></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Возможность работы с модулем, к которому приобретается, в режиме Off-line, с помощью Excel-абонентского пункта (в стоимость не входит стоимость Microsoft Excel)</li> </ul>	<b>4 300</b>
<b>к модулю «Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности (АХД)»</b>	
<b>Универсальный абонент</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подключение каждого подведомственного учреждения (загрузка сведений по каждому подведомственному учреждению) к модулю «Регистр результатов административно-хозяйственной деятельности (АХД)»</li> <li>▪ Приобретается из расчета одно подведомственное учреждение – один абонент</li> </ul>	<b>4 300</b>

<b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ БЛОКИ К МОДУЛЮ «АДМИНИСТРАТОР»</b>	<b>Стоимость<sup>8</sup></b>
<b>«Сервис репликации»</b>	<b>36 000</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Организация обмена данными между модулями программного продукта «Парус-Бюджет 8», а также между модулями программного продукта «Парус-Бюджет 8» и приложениями сторонних производителей</li> <li>В блок включены основные разделы: «Входы репликации», «Выходы репликации», «Базы данных репликации», «Таблицы репликации», «Процедуры репликации», «Схемы репликации», «Скрипты конвертации репликации», «Корреспонденция репликаций» и вспомогательный раздел «Пользовательские процедуры»</li> </ul>	
<b>«Сервис отчетности»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование, описание, настройка дополнительных отчетных форм, не входящих в комплект поставки</li> <li>В блок включены основные разделы: «Пользовательские отчеты», «Подшивки шаблонов отчетов», «Табличные приложения» и вспомогательный раздел «Описатели документов»</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Описание, настройка и исполнение пользовательских процедур и приложений</li> <li>В блок включены основные разделы: «Пользовательские процедуры», «Пользовательские приложения» и «Пользовательские задания»</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Сервис метаданных»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Описание и настройка дополнительных атрибутов документов и словарей, а также правил их использования</li> <li>В блок включены основные разделы: «Таблицы отбора», «Схемы отбора», «Описатели документов», «Присоединенные документы» и вспомогательный раздел «Пользовательские процедуры»</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Сервис доступа к удаленным данным»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение оперативного и достоверного предоставления информации (например: документов, учетных данных, справочной информации) центру от подчиненных структур, например, ГРБС от его подведомственных учреждений</li> <li>Работа в распределенной информационной системе центр – подведомственные учреждения</li> <li>Возможность получения данных параллельно от разных подведомственных учреждений с минимальной зависимостью от пропускной способности и состояния каналов связи</li> <li>В блок включены основные разделы удаленного доступа к данным: «Базы данных», «Таблицы», «Таблицы баз данных» и «Журнал»</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Сервис нагрузочного тестирования»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение автоматического проведения нагрузочных испытаний</li> <li>Возможность моделирования отражения бизнес-процессов, как последовательности нескольких бизнес-процедур</li> <li>В блок включены основные разделы: «Задания нагрузочного тестирования», «Сеансы нагрузочного тестирования»</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Сервис управления расписаниями задач»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сервис, реализуемый с помощью раздела "Задачи" и связанного с ним словаря "Виды задач", предназначен для автоматизации определенных функциональных действий, выполняемых работниками с определенными разделами программного продукта «Парус-Бюджет 8» в определенное время; например, это могут быть действия работников бухгалтерии, отдела кадров и т.п.</li> </ul>	<b>36 000</b>
<b>«Сервис «Расчетные таблицы»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование, описание, настройка пользовательского интерфейса для работы с документами в табличном виде с использованием преимуществ редактора MS Excel</li> <li>Работа с документами штатного раздела</li> <li>Работа с документами, не имеющими интерактивного интерфейса</li> </ul>	<b>72 000</b>
<b>«Сервис многомерной отчетности (OLAP)»<sup>4</sup></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование, описание, настройка, хранение и просмотр многомерных аналитических отчетов</li> <li>В блок включены разделы: «Настройки многомерных отчетов», «Многомерные отчеты»</li> </ul>	<b>72 000</b>
<b>«Сервис детализированных отчетов (Drill Down)»<sup>4</sup></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Пользовательское средство настройки (построения, конструирования) и формирования (печати) отчетов по любой информации из БД, позволяющее видеть уровень детальных (агрегируемых в отчете) данных</li> </ul>	<b>36 000</b>

<b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ БЛОК К МОДУЛЮ «Бухгалтерский учет» и «Бухгалтерский учет с архивом отчетности»</b>	<b>Стоимость<sup>14</sup></b>
<b>«Мобильный сбор данных»</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Функционирует на терминале сбора данных и позволяет: <ul style="list-style-type: none"> <li>Фиксировать фактическое наличие и местоположение инвентаризируемых объектов основных средств</li> <li>Просматривать и вносить коррективы в перечень мест, где расположены подлежащие инвентаризации объекты</li> <li>Просматривать перечень подлежащих инвентаризации объектов</li> <li>Добавлять обнаруженные неучтенные объекты в перечень объектов, подлежащих инвентаризации</li> </ul> </li> </ul>	<b>11 000</b>

**Специальные условия лицензирования ПП «ПАРУС-Бюджет 8»**

Наименование	Стоимость одной лицензии	
	WIN	WEB
Универсальная лицензия «ПАРУС-Бюджет 8» <sup>15</sup>	<b>36 000</b>	<b>11 000</b>
Специальная лицензия «ПАРУС-Бюджет 8» <sup>16</sup>	<b>9 300</b>	<b>9 300</b>

**Специальные цены для Пользователей ПП «ПАРУС-Бюджет 7»**

Наименование	Стоимость одной лицензии
Стоимость WIN-части «ПАРУС-Бюджет 8» <sup>17</sup>	<b>19 700</b>
Стоимость технологического блока «Сервис репликации»	<b>18 000</b>
Стоимость технологического блока «Сервис отчетности»	<b>18 000</b>
Стоимость технологического блока «Сервис исполнения пользовательских заданий и приложений»	<b>18 000</b>
Стоимость технологического блока «Сервис метаданных»	<b>18 000</b>

**При вторичных продажах конечным Пользователям для определения вознаграждения по сублицензионным**

**договорам к указанным в настоящем документе ценам применяется коэффициент 0,3.**

- 
- 1 В стоимость серверной части и клиентского места не включена стоимость СУБД ORACLE.
  - 2 Для релизов начиная с «ПАРУС-Бюджет 8.5.6». Позволяет работать с модулем, к которому приобретается, в режиме On-line по Интернет сети, обеспечивая подключение к серверной части модуля. Приобретается дополнительно к WIN частям или вместо них из расчета на один IP-адрес конечного пользователя (рабочего места). Для создания Excel-отчетов необходимо иметь «Сервис отложенной печати отчетов».
  - 3 В общую стоимость указанных модулей включена стоимость модуля «Администратор», поставляемого с любой комплектацией базовых модулей.
  - 4 Для релизов начиная с «ПАРУС-Бюджет 8.5.6».
  - 5 Включает в себя «Универсальный абонент».
  - 6 Модуль «Реестр государственных служащих» приобретается совместно с модулями «Управление кадрами государственной службы» и/или «Управление кадрами государственной гражданской службы».
  - 7 Работает только совместно с модулем «Оценка деятельности государственных служащих» или модулем «Оценка деятельности персонала».
  - 8 При наличии одного из модулей: «Кадры и штатное расписание», «Управление кадрами государственной гражданской службы», «Управление кадрами государственной службы».
  - 9 При наличии модуля «Расчет заработной платы».
  - 10 Доступ к личным данным должен осуществляться с соблюдением положений Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».
  - 11 Работает только совместно с технологическим блоком «Сервис многомерной отчетности (OLAP)».
  - 12 Указана стоимость модулей, сервисов и блоков без ограничения количества клиентских частей.
  - 13 Для релизов начиная с «ПАРУС-Бюджет 8.5.6». Работает только с разделами, разработанными с помощью модуля «Конструктор отраслевых расширений».
  - 14 Приобретается для каждого терминала сбора данных. Перечень совместимых моделей терминалов уточняйте у правообладателя/партнера/торгового представителя.
  - 15 Универсальная лицензия – предоставляемое Пользователю право последовательного доступа к тем базовым модулям на Серверные части которых установлено ЛО. Допустимо одновременное использование Клиентских частей и Универсальных лицензий.
  - 16 Специальная лицензия – предоставляемое Пользователю право использования серверных частей ПП «ПАРУС - Бюджет 8» путем подключения к ним приложений сторонних производителей.
  - 17 Специальные цены действуют при замене рабочих мест ПП «ПАРУС-Бюджет 7» на то же (или меньше) количество WIN- частей ПП «ПАРУС- Бюджет 8». На Универсальные лицензии не распространяется.